



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	GT
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	

Birimi	Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi

Bağlı Olduğu Yönetici	Müdür/ Müdür Yardımcısı/ Bölüm Başkanı
Yerine Vekalet Edecek Kişi	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak ve görevleri yapmak,
- Bağlı bulunduğu yönetici, yönetici yardımcıları veya üst yöneticilerin ve yönetim kurulunun görev alanı ile ilgili vereceği işleri ve faaliyetleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak veya yerine getirmek,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri en verimli şekilde kullanmak, korumak ve saklamak,
- Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Uzmanlık alanlarına ve görevli bulunduğu birimin misyonu, vizyonu ve rolüne paralel olarak bilimsel araştırmalar, aktiviteler ve yayınlar yapmak,
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü olmaları ile üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri alanında, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler,
- Görevli bulunduğu birimin misyonu, vizyonu ve rolüne uygun şekilde akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanım açısından kendini sürekli geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak, sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabasında olmak,
- Kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur.

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Unvanı		Tarih	
Adı Soyadı		İmza	

ONAYLAYAN

Unvanı		Tarih	
Adı Soyadı		İmza	