

Öz Değerlendirme Raporu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

YENİGİDAM (UYGAR)

Dr. Öğretim Üyesi ŞEYDA KARABÖRK (Başkan)

Öğretim Görevlisi Cem Göl (Uye)

30.06.2022-17.08.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER; Fakülte/YO/MYO/Enstitü/Program hangi yılda hangi programlarla kuruldu, zaman içindeki değişimi, öğrenci, mezun ve öğretim elemanı sayıları, alt birimlere göre dağılımları gibi genel ve tanıtıcı bilgiler verilebilir.

Merkez, Kalkınma Bakanlığı tarafından 2009-2012 yılları arasında 6.510.000,00 TL ile desteklenmiş olan 2009K120410 numaralı, “Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Merkezi” adlı altyapı projesinin amaçları doğrultusunda kurulmuştur. Merkez yönetmeliği 06/08/2012 tarih ve 28376 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve yönetmelik gereği 07/09/2012 tarihinde müdür ataması yapılmıştır. Bu tarihten itibaren faaliyetlerine merkez yönetim kurulu kararları ile devam etmekte olan merkezin amacı, başta gıda sektörü olmak üzere, Üniversitemizin mühendislik ve temel bilimler alanlarındaki eğitim ve ileri araştırma faaliyetlerine destek olmak; üniversite ve sanayi işbirliği kapsamında sanayinin ihtiyacı olan araştırma ve analiz ihtiyaçlarına cevap vermektir. Merkez ayrıca alanı ile ilgili konularda Ar-Ge ve danışmanlık hizmetleri de verebilmektedir. Kanıt olarak merkezin kuruluşuna dair resmi gazete örneği eklenmiştir.

Kanıtlar

[Kanıt01.1.pdf](#)

1. LİDERLİK ve KALİTE

1.1. YÖNETİM MODELİ ve İDARİ YAPI; Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmesi ...AÇIKLAMA; birime biçilen hedef ve işleri yapabilecek şekilde organize olduğu göstermek için hiyerarşik organizasyon şeması, yönetim ve idaredeki kurulların (Enstitü/Fakülte Yürütme, Yönetim Kurulları gibi yönetim ve karar almada etkili olan kurulların) kimlerden oluştuğu hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları vs yazılmalıdır. Yönetimsel kararlara paydaş katılımının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır (Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır/sağlanamamıştır).

YENİGİDAM, Yönetim kurulu, danışma kurulu ile birlikte 1 müdür ve 2 müdür yardımcısının yer aldığı bir yönetimle idare edilmektedir. Merkez personeli olarak doktoralı 3 öğretim görevlisi (2'si Rektörlük, 1 tanesi Tıp Fakültesi Kadrosunda bulunan) ve 1 yardımcı hizmetli bulunmaktadır. Doktoralı öğretim görevlilerimizden biri pandemi döneminden bu yana annelik izni, doğum izni, hastalık izni gibi durumlar nedeniyle aktif olarak görev yapamamaktadır.21 Aralık 2021 tarihi itibari ile doktoralı öğretim görevlilerimizden 1'i aynı zamanda Müdür Yardımcılığı görevini de yapmaktadır. Merkez müdürünün 27 Mart 2021 tarihinde değişmesi ile birlikte yönetim kurulumuz değişmiştir. Yönetim kurulumuzda müdür ve müdür yardımcılarımızın yanı sıra Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Aydın HİM ve Gıda Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hande Selen ERGE yer almaktadır. Merkezin kurulumundan itibaren yönetmelikte yer alan ancak hiçbir zaman aktifleştirilmeyen Danışma Kurulumuz Kasım 2021 tarihinde 10 üyeden oluşacak şekilde belirlenmiştir. İlk Danışma kurulu toplantımız 24 Mayıs 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yönetim, yönetim ve danışma kurulumuza ait merkez web sitemizde yer alan kanıtlar sunulmuştur.

Merkezde görev yapan tüm personelin görev tanımları ÜBYS sistemine kaydedilerek bildirilecektir. Ayrıca üniversite ana sayfasında Personel Daire Başkanlığı sayfasında da yer almaktadır. Web sitemizde yeni hali hazırda yeni bir güncelleme hazırlığı merkez personeli ve üniversite web tasarım personeli iş birliğinde yapıldığından dolayı yeni güncelleme ile görev tanımlarımız da web sitemize eklenecektir.

Görevli personellerimizin uzun zamandır sabit olmaması, istifa etme, yurtdışı görevi gibi nedenler ile personel sirkülasyonunun olması nedeniyle 2022 yılında kalite komisyonluğuna Öğr. Gör. Dr. Şeyda KARABÖRK atanmıştır. Merkez personeli sürekli yönetim ile iletişim halinde haftalık olarak düzenli toplantılar yapmakta 1 yıldır tespit edilen eksiklikleri, cihazlara ait problemleri ve çözüm önerilerini belirleyerek kimi zaman üst yönetime bildirmiş ve tüm belgeleri merkez mail adresi ve merkez arşivinde tutmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt1.1.pdf](#)

1.2. SÜREÇ YÖNETİMİ; Tüm etkinliklere ait süreç tanımlanmasının tamamlanıp tamamlanmadığı; süreçlerdeki sorumluların kimler olduğu, iş akışı, yönetim, sahiplenme düzeyinin ve varsa sürekli süreç iyileştirme döngüsünün (süreç yönetimi yaklaşımının takip edildiğine dair bulgular) yazılması beklenmektedir. İş akış şemaları, görev tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlı mı? ve paylaşılıyor mu? açıklanmalıdır.

Merkezimizde analiz işleyiş prosedürümüz

Analiz yaptırmak isteyen kişinin/kurumun, analizin yapılacağı cihaz için uygun “Analiz Talep Formu”nu bilgisayar ortamında eksiksiz doldurduktan sonra yenigidam@ibu.edu.tr mail adresine gönderip onay alması gerekmektedir. Online onay alındıktan sonra, analiz edilecek örnek yanında imzalı “Analiz Talep Formu” ve analiz ücret dekontunu birlikte göndermelidir. Cihazların analiz talep formlarına YENİGİDAM internet sayfasından ulaşılabilir.

Analizlerde cihaz arızası, parça eksikliği ve iş yoğunluğu gibi nedenlerden kaynaklanan gecikme olduğunda tarafımızdan bilgilendirme yapılacaktır. Analiz sonuçları laboratuvar ve personel çalışma yoğunluğuna göre analiz için sıraya konular ve analiz sonuçları talep formunda belirtildiği şekilde tarafınıza ulaştırılır. Şeklinde ve analiz başvuru aşamaları şeklinde yer almaktadır. Ayrıca gelen örnekler için “Numune teslim tutanağı” mız yer almaktadır. Staj programı, personel ve analizlere ait memnuniyet anketi gibi konular iyileştirmeye açık ve yeniden düzenlenmesi gereken alanlarımızdır ve bu konuda yönetim kurulumuz ile birlikte danışma kurulu ile yapılan toplantı sonrası gerekli düzenlemelerin yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca bir önceki maddede yer alan personel bilgileri ve merkezde mevcut cihazlarımız da yine web sitemizde paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt1.2.pdf](#)

1.3. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME ve HESAP VERİLEBİLİRLİK; Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlandığına, erişilebilir olarak ilan edilip edilmediğine ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgiler yazılmalıdır. Fakülte/YO/MYO/Enstitü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar olup olmadığı anlatılmalıdır. Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından burada bahsedilebilir.

Merkezimizde yapılan tüm yıllık faaliyetler, projeler, hizmet alımları, yapılan analizler, iş birlikleri, teknik geziler, kurs ve eğitimlere ait bilgiler, kurslarımızın bitiminde katılımcılara uyguladığımız anketler ve geri bildirimlere göre bir sonraki yıl merkez tarafından yapılacaklar kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla düzenli olarak her yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporunda yer almaktadır. Faaliyet raporumuza ait link kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca web sitemizin (<http://yenigidam.ibu.edu.tr/>) ana sayfası sürekli güncellenerek tüm araştırmacılara, müşterilere, kurum ve kuruluşlara da duyuru niteliğinde yenilenmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki ibuaajanda aracılığı ile yine merkezde gerçekleştirilen tüm etkinlikler ayrıca duyurularak herkesin bilgilendirmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt1.3.pdf](#)

1.4. MİSYON, VİZYON; Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi vardır; birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birime özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmaktadır (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmıştır) Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir birim kalite politikası vardır (Birime ait bir politika yok ise üniversitenin kalite politikalarının ne derecede bilinip işleyişe yansıtıldığından söz edilebilir). Birimin kendi politikaları var ise birim/ enstitü paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı, paydaşlarınca bilinip ve paylaşılır durumda olup olmadığı açıklanmalıdır.

Misyonumuz

Gıda alanında faaliyet gösteren üniversite, sanayi, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu analizleri GLP prensiplerine uygun olarak kaliteli, güvenilir, bilimsel ve etik koşullarda sunmayı, görevli personelin sürekli eğitimini ve bilgi düzeyini artırarak merkezin etkin bir şekilde çalışmasını, farklı disiplinler arasında çalışmalara destek olarak kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesini amaçlar.

Vizyonumuz

Ülkemizde ve dünyada gıda konusunda çalışmalarını sürdüren kurum ve kuruluşların analiz ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek, gelişmiş yöntemlerin kullanılmasında ihtiyaç duyulan konularda en hızlı ve güvenilir analiz hizmetini sunmak; Batı Karadeniz Bölgesinde mevcut geniş alt yapı yelpazesine sahip laboratuvarımız ile Bölgemiz ve Türkiye çapında yapılması planlanan araştırmalara ve bilimsel faaliyetlere katkıda bulunmak; sanayi, üniversite ve kamu kurumlarının ortaklaşa yürüteceği çalışmalara destek vererek, gıda güvenliği alanında araştırma ve üretime, dolayısı ile ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.

Kanıtlar

[Kanıt1.4.pdf](#)

1.5. KALİTE POLİTİKALARI; Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu kendisine ait ayrı bir kalite politikası olup olmadığı, varsa neleri ifade ettiği ve içerdiği, hazırlanırken paydaşlarının görüşünün alınıp alınmadığı açıklanmalıdır. Birime özel Kalite Politika ifadeleri belirlenmemiş ise üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikalarının birimdeki eylemlerin planlamasındaki etkisinin/karşılığının ne düzeyde olduğu ve eylemleri yaparken bunların

farkındalığı açıklanmalıdır (faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir).

Merkezimizin kalite politikasına yönelik daha önceki yıllarda resmi olan veya üzerinde tartışılan bir politikası olmamıştır. Bu yıl ilk defa bir kalite komisyon üyesi belirlenmiş ve ilerleyen dönemde bu husus iyileştirmeye açık bir alan olarak eksikliklerin giderilmesi ve merkezin kendisine ait bir kalite politikasına sahip olması sağlanacaktır.

Kanıtlar

[Kant1.5.pdf](#)

1.6. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER: Yukarıda da açıklandığı gibi faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika, stratejik plan amaç ve hedefler bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir. Fakülte/YO/Enstitü bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi birimine ait stratejik amaç ve hedef oluşturmuş, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve üniversite ya da birim hedeflere ulaşmanın takip edildiği açıklanmalıdır.

Merkezimizde bir yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler merkezin vizyon ve misyonuna en uygun şekilde yapılmaktadır ve yıllık faaliyet raporumuzda yer almaktadır. Tüm bunlara istinaden merkezimiz 2022 yılı öngörülerini ve merkezi genişletme stratejilerimiz aşağıda sıralandığı gibidir.

*2016 yılında tamamlanan otomasyon projesi ile 2021 yılı ve daha sonraki yıllarda test ve analiz hizmetlerinin otomasyon dâhilinde sürdürülmesi

*Tarım ve Orman Bakanlığı, TÜBİTAK ve diğer Ulusal ve ayrıca Avrupa Birliği projeleri ile Merkezin Ar-Ge faaliyetlerinin genişletilmesi hedeflenmektedir.

*Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sertifikalı laboratuvar belgesi almak için gerekli başvurular başlatılacaktır.

*2022 yılında öncelikli olarak kromatografi laboratuvarı ile özellikle GC ve ICP-MS cihazlarında yapılan analizler için TÜRKAK'a akreditasyon için başvuru yapılması planlanmaktadır.

*Sıfır atık alanında katkı sağlayacak özellikle gıda ile alakalı projeler ve yayınlar yapılması öngörülmektedir.

*Organik gıda ve probiyotik eklentili kozmetik krem üretimine ve ilişkili kırsal kalkınmaya yönelik projeler verilmesi planlanmaktadır.

*Merkez cihazlarının kullanım alanlarının genişletilmesi hakkında aktivitelerin geliştirilmesi düşünülmektedir.

*Merkez Lablarının promosyonu ve iş hacmini arttırmak için aktiviteler geliştirilmesi planlanmaktadır.

*Danışma kurulunun aktifleştirilerek merkeze katkı sağlayacak duruma getirilmesi düşünülmektedir.

*Eğitimler: 1. Seminer, 2. Kurs, 3. Lisans ve Lisans üstü derslerin tüm sorumlulukları ile yürütülmesi ve/veya katkılar, 4. Halkı gıda üzerine bilinçlendirme kursları verilmesi 2022 öngörülerimiz arasında yer almaktadır

Merkez Aktivite Genişletme Stratejisi

1. Merkezimizin sürdürülebilir olması için gerçekçi operasyon sürdürülebilirlik stratejisi geliştirilmesi ve uygulanması
2. Merkezimizin akreditasyonu için gerekli işlemlerin başlatılması ve sonlandırılması
3. Merkezimizin adına uygun olarak, Yenilikçi Gıda Teknolojileri Araştırma, Geliştirme, ve Uygulama alanlarında aktivite oluşturmak için strateji geliştirme ve uygulama
4. Merkezimiz ve Sanayi İşbirliklerinin geliştirilip genişletilmesi
5. Merkezimiz Danışma Kurulunun aktifleştirilmesi
6. İş güvenliği ve sağlığı teftişinin çıktılarının aksiyonlara dönüştürülmesi
7. Yüksek talebin olduğu/beklendiği çalışmıyor durumda olan cihazların çalışıyor duruma getirilmelerinin sağlanması
8. Eğitim ve Öğretim alanında, özellikle sürdürülebilir stratejilere katkı olmak üzere, gıda alanında akademik ve toplumsal eğitim programlarının düzenlenmesi

Kanıtlar

[Kanıt1.6.pdf](#)

1.7. PERFORMANS YÖNETİMİ: Birime özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi ilgilendirenlerin neler olduğu, birime ait dönem sonuçları, bunların birime ait karar almaya yansıyor yansımadağı açıklanmalıdır. Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle bizi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim kendisine düşenin farkında olmalı ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağladığına dair tartışma yapılmalıdır.

Madde 1.6 ya cevaben belirtildiği üzere merkez hedef ve amaçlarımız her yıl sonunda hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır ve hem merkez web sitesinde hem de üniversite genelinde tüm birimlerin faaliyet raporlarının yer aldığı rapor içinde bulunmaktadır. 2023 hedefleri kapsamında değişen yönetimimiz ile birlikte merkezin Ar-Ge adına yaraşır şekilde araştırma ve uygulama geliştirmenin artabilmesi için analizden çok araştırma yapmanın ön plana çıkması amacıyla yeni proje başvuru hazırlıkları yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt1.7.pdf](#)

1.8. KALİTE KOMİSYONU: Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO bünyesinde kalite komisyonu veya ekibi oluşturulmuş olması beklenmektedir (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 35.madde, ilgili yönetmelik ve yönergemizde KALİTE KOMİSYONU GÖREVLERİ:... Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili

kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,...). İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde birim Kalite Komisyonu da etkin rol almalıdır, Komisyonun Fakülte/YO/MYO/enstitünün iç değerlendirme çalışmalarını yürütmesi ve dış değerlendirme süreçlerine destek vermesi beklenmektedir. Biriminizde Kalite Komisyonunun çalışmaları ve kararlarından örnekler verilmelidir. Ayrıca, birimde görev tanımlarının, süreç ve uygulamalarının tanımlı olup olmadığı, birim/enstitü çalışanlarınca bilinip ve paylaşılıp paylaşılmadığı anlatılmalıdır.

Merkezimizde kalite komisyon üyesi ilk kez bu yıl seçildiği için en kısa sürede bu konuda iş akış süreçleri, birim amaç ve hedeflerinin iyileştirilmesine yönelik hazırlıklar yapılacaktır.

Kanıtlar

[Kanıt1.8.pdf](#)

1.9. PAYDAŞ KATILIMI: Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir. Biriminizde paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmalıdır. Biriminizde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar husularında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirilmeli, birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır.

Merkezde yapılan eğitim ve kurs faaliyetlerinden sonra yazılı olarak katılımcılara anket uygulanarak iyi ve eksik noktalarımızın neler olduğu belirlenerek bir sonraki eğitim ve kurslarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Merkezde yapılan bir kursumuz sonrası yapılan örnek anket kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[Kanıt1.9.pdf](#)

1.10. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI / PUKÖ ÇEVİRİMLERİ: Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonun yeri açıklanmalıdır. Bu sistemi kumakla yükümlü Birim Kalite komisyonunun da yıllık çalışma planları ve çalışmalarının izleminin nasıl yapıldığı açıklanabilir. Periyodik kontrol yöntemleri olan öz-akran değerlendirmelerin raporlarının ve bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan iyileştirme önerilerinin takibinden birim yönetimi, Kalite Komisyonu ile birlikte sorumludur. Birimde uygulanan bunun dışındaki periyodik kontrol mekanizmaları var ise açıklanmalıdır.

Merkezimizde kalite komisyon üyesi ilk kez bu yıl seçildiği için en kısa sürede bu konuda da gerekli değerlendirme süreçleri ve iyileştirmeler yapılacaktır.

1.11. ULUSLARARASILAŞMA: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik

bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve Ar-Ge'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci-öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenlenme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Merkezimizde 2020 Ağustos ayı itibari ile Öğr Gör Dr Muhammad Sameeullah göreve başlamıştır. Merkezin kuruluşu itibari ile görev yapan yabancı uyruklu ilk personeldir. Ancak Yükseköğretim Kurumu tarafından görev süresinin uzatılıp uzatılmayacağı kesin olmadığı için 1 yıllık sürede personel olarak görevine devam edip edemeyeceği net değildir. Ancak halihazırda görevine devam ederken uluslararası proje ve yayınlarına devam etmektedir. Ayrıca faaliyet raporumuzda da yer alan akademik çalışmalar ve yayınlar kısmında merkezde görev yapan Dr. Sameeullah ve Öğr. Gör. Dr. Şeyda KARABÖRK kendi imkanları ve projeden aldıkları destekler ile çalışmalarını tamamlayarak kongre katılımları, bildiri sunumları, kitap bölümü yazımları ve makale yayın süreçlerini sürdürmektedirler.

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

2.1. PROGRAMLARIN TASARIMI ve ONAYI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.1.1. Program hazırlama ekibi oluşturulmuştur. B.1.1.2. Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. B.1.1.3. Programların amaçları tanımlanmıştır. B.1.1.4. Program çıktıları, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. B.1.1.5. Program çıktıları TYÇÇ ile uyumludur ve ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.1.6. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır. B.1.1.7. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir. B.1.1.8. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. B.1.1.9. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.1.10. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama yapılmıştır. B.1.1.11. Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. B.1.1.12. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. B.1.1.13. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. B.1.1.14. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. B.1.2.2. Programın (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. B.1.2.3. Öğretim programının yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir B.1.2.4. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. B.1.2.5. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. B.1.2.6. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu

hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.3. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.3.1. Derslerin öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. B.1.3.2. Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.3.3. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.3.4. Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. B.1.3.5. Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiştir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.4.1. Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. B.1.4.2. AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. B.1.4.3. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. B.1.4.4. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. B.1.4.5. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmektedir. B.1.4.6. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ ve GÜNCELLENMESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.5.1. Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. B.1.5.2. Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. B.1.5.3. Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. B.1.5.4. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde (izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir) değerlendirilmektedir. B.1.5.5. Program değerlendirme sonuçlarına göre programlar güncellenmektedir. B.1.5.6. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. B.1.5.7. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. B.1.5.8. Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.6. EĞİTİM ve ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen

sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.6.1. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması (eğitim ve öğretim komisyonu, birim komisyonları, öğrenme ve öğretme merkezi, uzaktan eğitim merkezi vb.) mevcuttur. B.1.6.2. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. B.1.6.3. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere uzman insan kaynağına sahiptir. B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçleri, kurum üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. B.1.6.6. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirlidir. B.1.6.7. Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğretim programının uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.7. ÖĞRETİM YÖNTEM ve TEKNİKLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.1.1. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. B.2.1.2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.3. Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.4. Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.5. Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.6. Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.7. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmektedir. B.2.1.8. Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmaktadır. B.2.1.9. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmektedir. B.2.1.10. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer verilmektedir. B.2.1.11. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. B.2.2.2. Öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak sağlayan çeşitli ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir. B.2.2.3. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. B.2.2.4. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. B.2.2.5. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. B.2.2.6. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmaktadır. B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaktadır. B.2.2.8. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarını öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. B.2.2.9. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler değerlendirilmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.9. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI ve KREDİLENDİRİLMESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.3.1. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. B.2.3.3. Diploma, sertifika gibi belge talepleri sistemli takip edilmektedir. B.2.3.4. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. B.2.3.5. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. B.2.3.6 Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.10. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI ve DİPLOMA: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. B.2.4.2. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. B.2.4.3. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.11. ÖĞRENME ORTAM ve KAYNAKLARI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.1.1. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve niceliktedir. B.3.1.2. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. B.3.1.3. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.1.4. Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip) bulunmaktadır. B.3.1.5. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.12. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.2.1. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. B.3.2.2. Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.2.3. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları

(yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. B.3.2.4. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. B.3.2.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. B.3.2.6. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.13. DEZAVANTAJLI GRUPLAR: Dezavantajlı Gruplar Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.4.1. Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. B.3.4.2. Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuştur. B.3.4.3. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. B.3.4.4. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.14. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.5.1. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır. B.3.5.2. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe vardır. B.3.5.3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği vardır. B.3.5.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. B.3.5.5. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

2.15. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ: B.4.2.1. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) bulunmaktadır. B.4.2.2. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmaktadır. B.4.2.3. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmaktadır (BİRİMİNİZDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır) . B.4.2.4. Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

3.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ: Lisanüstü Eğitim Enstitüsü / ... Fakültesi / YO/ ..MYO/..UygAr Merkezinde görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir? Birimde araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır? Bu hedef(ler) nedir?

Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır? Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir? Birimde öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir? Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır? Birimde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır? Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir? Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Merkezimizde sürekli olarak proje yazma araştırma yapma imkanı çalışan personele her daim verilmektedir. Üniversite Bilimsel Araştırma proje birimimizin bütçe kısıtlılığı nedeniyle merkezde görev yapan doktoralı personeller KOSGEB, TÜBİTAK, MARKA, TÜSEB gibi kuruluşları desteklerine başvuru yapmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde merkezin durumu gözden geçirilerek daha iyi sonuç almak ve ilerleyebilmek adına aşağıda yer alan süreçlerde yapılmıştır. Daha önce alımı yapılmış ancak aktifleşmemiş olan Otomasyon sistemi ile ilgili Bulutlab tarafından merkezimizde görev yapan uzman ve personele gerekli eğitimler verildi. Otomasyon sisteminin aktifleştirilmesi için gerekli işlemler başlatıldı. Uzun zamandır güncellenmeyen analiz fiyatlarımızın güncellenmesine karar verildi ve bu karar doğrultusunda analiz maliyet modeli oluşturuldu. Analiz ücretleri piyasa fiyat araştırmaları yapıldı. Fiyatlarımız hem analiz maliyet modeline hem de şu an ki ekonomi de göz önünde tutularak benzer merkezlerin, özel statü laboratuvarlarında fiyatları ile birlikte değerlendirilerek verilmektedir. HPLC cihazımıza ait standartların listesi oluşturuldu. Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Koordinatörlüğüne yönetimin başvurması ile YENİGİDAM laboratuvarları İSG uzmanları tarafından gezildi ve gerekli belgeler, eksiklikler tespit edildi. İSG Uzmanı ve Koordinatörü Bilgehan ŞAHİN tarafından tüm personele laboratuvarlarda yapılması gerekenler hususunda bilgilendirme eğitimi verildi. İSG birimi tarafından tespit edilen eksiklikler neticesinde İSG için laboratuvarlarımızda yer alan cihazların güvenli kullanma talimatları ve kullanma kılavuzları hazırlanmaya başlandı. Tüm laboratuvarlarda bulunan kimyasallar alfabetik sıraya göre düzenlendi ve kimyasalın adı markası son kullanma tarihi gibi bilgilerin olduğu detaylı bir KİMYASAL LİSTESİ” hazırlandı. Uzun zamandır yapılması planlanan ancak Covid, izinlerimiz, personel değişimi gibi nedenler ile bir türlü yapılamayan YENİGİDAM laboratuvarlarının (6 laboratuvarın tamamı) genel düzenlemeleri yapıldı. Her laboratuvarda yer alan malzemeler ilgili yerlere (dolap, çekmece vs.) yerleştirilerek dolap ve çekmece üzerlerine etiketlemeler yapıldı. Sanayi gov. tr uzantısı ile merkezimiz gibi ülke genelindeki tüm Ar-ge merkezlerinin “LABS portalına girişleri her bir laboratuvar ve cihaz için yapıldı. 2020 yılında yapılan tüm analizler sisteme kaydedildi. Haziran ayında Dr. Melike Büşra Bayramoğlu Karşı tarafından Hizmet içi eğitim kapsamında Dr. Muhammad Sameeullah ve Dr. Şeyda Karabörk’e GC-MS, TOC, FTIR, UV spektrometre, DSC, GC-FID gibi cihazların kullanımlarına yönelik eğitim verildi. Cihazların ve laboratuvarların personel dağılımları yapıldı. Cihazların çalışma durumları listesi çıkarıldı. Çalışmayan cihazların neden çalışmadığı ve çalışması için gerekenlerin ne olduğu belirlendi. Gerekli işlemler başlatıldı. Merkez Danışma kurulu oluşturuldu. Laboratuvarlar içerisinde bulunan ve büyük çaptaki birçok cihazımızın çalışması için gerekli olan sanayi tipi tüpler kontrol edildi. Tüpler için bir takip listesi hazırlandı. ICP-MS cihazı ve Yüksek basınç cihazımızın software’indeki arızalar için gerekli işlemler başlatıldı. Tüm bu değerlendirme hazırlık ve envanterlerin hazırlanması ile merkezin faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik iyi yönde gelişmeler kaydedildi ve daha da geliştirilmesi için çalışmalara devam edilecektir.

Kanıtlar

[Kanit3.1.1.pdf](#)

[Kanit3.1.4.pdf](#)

3.2. ARAŞTIRMADA ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM ve KULLANIM: Birimde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı (TÜBİTAK ve diğer kaynaklar) hususunda izlenen metodolojik bir yaklaşım var mıdır? 2021 takvim yılı içinde birimde yapılan projelerden kaç tanesi BAP'tan başlangıç desteği, tez, vb desteği almıştır? TÜBİTAK'tan alınan proje destekleri ve çeşitlerini ve diğer araştırma finans durumunun açıklanması, bu sayıların takibi ve artırılması için yapılanlar yazılabilir. Geçen takvim yılı ve daha önceki yıllardaki destek alınan proje çıktılarının ne olduğunun (yayın, patent, topluma faydalı model, ticarileşme,...) takip edilip edilmediği ve takip sonuçlarının yazılması beklenmektedir. Birimde araştırmacıları üniversite içi ve dışı kaynaklara yönelimini kolaylaştırmak ve arttırmak için kullanılan mekanizmalar var mıdır? Geçen takvim yılı itibariyle birimde proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için kullanılabilen destek miktar ve çeşitleri nelerdir? Araştırmacıları dış finansman desteği sağlama konusunda proje destek ofisi, ttmer, teknokent ile yapılan faaliyetlere katılımı ve bilgilendirmesi yeterli olup olmadığı ve bunun artırılması için neler yapıldığı yazılmalıdır.

Merkez Personeli tarafından 2021 yılı Teklif Edilen Projeler

TUBITAK 1005 in preparation: Multiplex production of recombinant enzymes (Xylanase, Pectinase and Cellulase) in Arabidopsis thaliana plants via multisite gateway cloning technology for food industry. Training taken GC-FID, GC-MS, FTIR, CHN, Rheometer, DSC Yürütücü: Dr. Muhammad Sameeullah Researchers: Doç. Dr. Turgay Pekdemir, Prof. Dr. Ekrem Gurel, Prof. Dr. Erkan Yalçın

New Training course proposed to train students and researchers Deoxyribonucleic acid (DNA) and Ribonucleic acid (RNA) Laboratory Expert Skills in Molecular Biology- YENİGİDAM, Eğitimciler: Öğr. Gör. Dr. Şeyda KARABÖRK, Öğr. Gör. Dr. Muhammad Sameeullah 3. TÜBİTAK 1001. Toxoplasma gondii takizoitleri ile Deneysel Epilepsi Oluşturulan Ratlarda miRNA ekspresyon Profillerinin Analizi. Proje Yürütücüsü: Prof. Dr. Erol AYAZ, Araştırmacılar: Doç. Dr. Ayhan ÇETİNKAYA, Öğr. Gör. Dr. Şeyda KARABÖRK, Dr. Öğr. Üyesi Canan AKÜNAL TÜREL, Prof. Dr. Seyit Ali KAYIŞ, Uzm. Dr. Hümeysra ÇELİK, Dr. Öğr. Üyesi Ali Osman ARSLAN, Dr. Öğr. Üyesi Kerem YAMAN 4. ABDİ İBRAHİM İLAÇ FİRMASI GeleceğiMSin projesi. RRMS Olgularını Periferik Kan Mononükleer Hücrelerinden Farklılaştırılan Dendritik Hücrelerin HHV6A Antijeni ile Uyarımı Sonrası Th1 ve Th17 İlişkili Sitokinlerin Aktivitesinin ELISA Yöntemi ile Araştırılması: Dimetil Fumaratın Etkinliği Proje yürütücüsü: Doç. Dr. Şule AYDIN TÜRKÖĞLU, Araştırmacılar: Öğr. Gör. Dr. Şeyda KARABÖRK, Uzm. Dr. Hümeysra ÇELİK, Doktora Öğrencisi Bihter Gökçe BOZAT 5. TÜBİTAK 1002. Kene Tutunması Sonrası Lyme Hastalığı Açısından Hastaların İzlenmesi Proje yürütücüsü: Prof. Dr. Fatma SIRMATEL, Araştırmacılar: Öğr. Gör. Dr. Şeyda KARABÖRK, Doç. Dr. Ömer ORKUN, Doç. Dr. Şule AYDIN TÜRKÖĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Hayriye SOYTÜRK, Ar. Gör. Dr. Nebil ARSLAN

YENİGİDAM personelinin 2021 yılı Yayınlanan Bilimsel Makaleleri ve Kitapları

1. Sara Latif, Johanna Gottschamel, Tahira Syed, Iqra Younus, Kehkshan Gull, Muhammad Sameeullah, Neelam Batoool, Andreas Günter Lössl, Filipe Mariz, Martin Müller, Bushra Mirza, Mohammad Tahir Waheed. (2021) Inducible expression of human papillomavirus-16 L1 capsomeres in the plastomes of Nicotiana tabacum: Transplastomic plants develop normal flowers and pollen. Biotechnology and Applied Biochemistry 2021 <https://doi.org/10.1002/bab.2136>. 2. Soytürk, H., Karabörk, Ş., & Türkoğlu, Ş. A. (2021). Investigation of IL-17A, IL-17F, IL-34 Levels of Patient with Multiple Sclerosis and Pseudotumor Cerebri. Acta Medica, 52(2), 114-121. 3. Karabörk, Ş., Çelik, H., & Türkoğlu, Ş. A. (2021). Nörodejeneratif Hastalıklarda Cxcl13'ün Rolü. Sağlık Bilimlerinde Multidisipliner Güncel Eğilimler ISBN: 978-605-70345-8-8.

Uluslararası kitap bölümü

1. Kiran Saba, Muhammad Suleman Malik, Sara Latif, Fatima Ijaz, Muhammad Sameeullah, Mohammad, Tahir Waheed. Plant Molecular Pharming For Human Diseases. Chapter 9, Frontiers in Molecular Pharming, Bentham Science Publishers 2021, Vol. 2, 224-264. Ayrıca merkez personelimiz Dr. Sameeullah'ın da araştırmacı olarak yer aldığı bir çalışma patent almıştır.1. Ekrem Gürel, Muhammad Sameeullah, Mohammad Tahir Waheed, Andreas Günter Lössl, Muhammet Yildirim, Bahtiyar Buhara Yücesan, Mehmet Cengiz Baloğlu, Noreen Aslam. Development of salt, drought and heat tolerant Nicotiana tabacum plants by expressing genes from Digitalis plant through chloroplast transformation. Application number 2021/002571, Application date 2021-02-23, Patent number: 726664, Under evaluation by Turkish Patent and Trademark Office Turkish patent agency.

Kanıtlar

[Kant3.2.1.pdf](#)

[Kant3.2.2.pdf](#)

3.3. DOKTORA PROGRAMLARI ve DOKTORA SONRASI İMKANLAR: Biriminizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmelidir. (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Merkezimiz Araştırma Uygulama ve Geliştirme (Ar-Ge) birimi olarak faaliyet gösterdiğinden bu hususta herhangi bir uygulama ve çalışmaya sahip değildir.

3.4. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ ve GELİŞİMİ: Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşım yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayı ve konularını belirtmelidir. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilebilir.

Merkezimizde görev yapan öğretim elemanlarının 3'ü de doktora derecesine sahiptir. Biri Sağlık bilimlerinde Tıp alanında doktora derecesini almış. Temel İmmünoloji, mikrobiyoloji, hücre kültürü, moleküler biyoloji alanlarında çalışmalar yapmaktadır. İkinci personelimiz kimya lisansına sahip olup Çevre Mühendisliği alanında doktora derecesine sahiptir. Diğer uzmanımız ise bitki biyoteknolojisi üzerine doktorasını tamamlamış ve bu konuda çalışma yapmıştır. Her ne kadar merkezimiz adına multidisipliner bir dağılıma sahip personelimiz olsa da merkezimizin adında da olduğu gibi Gıda alanında çalışan bir öğretim elemanı teknik personel veya gıda mühendisine sahip olmayışımız merkezin eksiklikleri arasındadır. Bu konuda personel talebimiz üst yönetimde sürekli dile getirilmektedir.

3.5. ULUSAL ve ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR ve ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ: Üniversite içinde farklı fakülte ve interdisipliner işbirliği imkanları ve işbirliği sayıları, 2021-2022 içindeki işbirliği çeşitlerine göre sayıların dağılımı, farklı üniversitelerden aynı disiplinler ile yapılan ortak çalışmalar, ortak yürütülen doktora programları, bu bağlantıları artırabilmek için üye

olunan ulusal ve uluslararası araştırma ve işbirliği ağları üyelikleri olup olmadığı, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak araştırma ve işbirliklerinin açıklanması beklenmektedir. Araştırmacı arayan dış kurumlar için birim araştırmacı yetkinliklerinin ve işbirliği beklentilerinin sunulabilmesi için kurulmuş mekanizmaların olup olmadığı açıklanmalıdır.

Yıl içerisinde merkez tarafından yürütülen veya yürütülecek olan projeler ikili iş birlikleri faaliyet raporumuzda detaylı olarak yer almaktadır.

Kanıtlar

[Kant3.5.1.pdf](#)

3.6. BİRİM ARAŞTIRMA PERFORMANSI DEĞERLENDİRMESİ: Birim olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır? Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır? Üniversite ve birim araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir? Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir? Stratejik plan Ar-Ge amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021_stratejik_plan_degerlendirme.pdf adresinden ulaşılabilir) biriminizde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Bu hususta üniversitemizin Araştırma periyodik performans değerlendirilmesi başlığı ile araştırmacılar spesifik olarak değerlendiren bir belge veya form yoktur. Sadece öğretim elemanlarının yıllık veya 6 aylık faaliyet raporu vermesi ile yeniden atanma kriterleri yapılmaktadır. Ancak burada değerlendirme yaparken hiçbir akademik performans (yayın makale proje vs) yapmamış olan öğretim elemanları da olması nedeniyle bu husus çok da objektif değildir. Üniversitemizin Kalite Akreditasyon Programına dahil olması ile öz/akran değerlendirme programlarının bu konuda iyileştirmeye sağlaması düşünülmektedir.

3.7. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Biriminizde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından Ar-Ge vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde yapılanlar açıklanmalıdır.

Merkezimizde bulunan 3 doktoralı personelin 1 tanesinin pandemi döneminden beri izinli olması diğerinin yabancı uyruklu olması nedeniyle tam anlamıyla eğitime ve araştırmaya vakit ayırmak sadece tek personel tarafından devam etmektedir. Personel kıskınlığı nedeniyle dengesiz bir iş dağılımı bulunmaktadır. Personelin araştırmaya yeteri kadar zaman ayırabilmesi için fazla gibi görünen ancak aktif olmayan personelin yeniden düzenlenmesi ile dengeli bir dağılım sağlanması beklenilmektedir. Teknisyen veya araştırmacı olarak gıda alanında uzman kişilerin merkeze dahil olması ile bu hususta iyileşme sağlanacaktır.

4. TOPLUMSAL KATKI

4.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ: Birimin yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları, KÜSİ ortaklıkları, diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve taktiklerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar

olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı vb konular açıklanmalıdır.

Topluma verilen katkı, projeler, merkezimizin amaç ve hedefleri öngörülerimiz ve sürdürülebilirlik için geliştirilebilecek tüm hususlar faaliyet raporumuzda belirtilmiştir. Yıl içerisinde de yönetim larak haftalık yönetim kurulu olarak da aylık toplantılar ile hedef belirleme yapılacaklar eksikler hususunda görüşmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt4.1.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Sonuç olarak merkezimizin tüm hedefleri faaliyetleri yapılan tüm çalışmalar hizmet alımları, proje destekleri topluma ve kamuoyuna yapılacak bilgilendirmeler yukarıdaki maddelerde detaylı olarak yer almaktadır. Merkezimizi misyon ve vizyonuna uygun şekilde 1 yıl içerisinde yenilenen yeni yönetimi ve ar-ge ye istekli aktif çalışan müdür yardımları ile birlikte gelişmeye ve geliştirmeye devam edecektir. Covid-19 pandemisinin de etkisiyle bir süre ara verilen eğitim kurs ve proje faaliyetlerine devam ederek merkezin gelişmesine ağırlık vererek ilerlenecek. Kısa sürede belirlenen hedefler doğrultusunda eksiklikler giderilecektir.

GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:

Güçlü yönlerimiz, gelişmeye açık ve zayıf yönlerimiz SWOT analizi yapılarak değerlendirilmiştir ve kanıt olarak sisteme yüklenmiş raporun 33-38. sayfalarında özetlenmiştir.

Kanıtlar

[Kanıt5.1.pdf](#)

GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ: Bu bölümde raporun daha önceki kesimlerinde yer alan; 1. LİDERLİK ve KALİTE (1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı, 1.2. Süreç Yönetimi, 1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme, 1.4. Misyon ve Vizyon, 1.5.Kalite Politikaları, 1.6.Stratejik Amaç ve Hedefler, 1.7. Performans Yönetimi, 1.8. Kalite Komisyonu, 1.9. Paydaş Katılımı, 1.10. İç Kalite Güvence Mekanizmaları, 1.11. Uluslararasılaşma), 2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2.1. Programların tasarımı ve onayı, 2.2. Programların Ders dağılım Dengesi, 2.3. Ders kazanımlarının Program çıktılarıyla Uyumu, 2.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Tasarım, 2.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi, 2.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, 2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, 2.8. Ölçme ve Değerlendirme, 2.9. Öğrenci kabulü, Önceki Öğrenmelerin Kredilendirilmesi, 2.10. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve diploma, 2.11. Öğrenme Kaynakları, 2.12. Akademik Destek Hizmetleri, 2.13. Dezavantajlı Gruplar, 2.14. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler, 2.15. Öğretim Yetkinlikleri Gelişimi), 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, 3.2. Araştırmada Üniversite İçi ve Dışı Kaynaklara Yönelim, 3.3. Doktora Programları ve Doktora sonrası imkanlar, 3.4. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, 3.5. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, 3.6. Birim Araştırma Performansı Değerlendirilmesi, 3.7. Öğretim Elemanı (Araştırmacı) Araştırma Performansı değerlendirilmesi), 4. TOPLUMSAL KATKI (4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi) üst ve alt başlıklarında GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK Yönler özetlenmelidir. Güçlü yan, ilgili ölçütte biriminizde geniş uygulamalar ile sonuçları izlenen, izleme sonuçları iyileştirilen yönlerdir. Gelişmeye açık yan ise; henüz uygulaması yaygınlaşmamış, sonuç takip ve iyileştirilmesi yapılamayan ya da uygulama olmayan alanlardır.

Güçlü yönlerimiz, gelişmeye açık ve zayıf yönlerimiz SWOT analizi yapılarak değerlendirilmiştir ve

kanıt olarak sisteme yüklenmiş raporun 33-38. sayfalarında özetlenmiştir.